

**МЕТОДИКА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПИСМЕН И УСТЕН ИЗПИТ
ЗА ДЛЪЖНОСТТА „СЪДЕБЕН ПОМОЩНИК“ - 4 ЩАТНИ БРОЙКИ
В РАЙОНЕН СЪД ГРАД СТАРА ЗАГОРА, КОИТО ЩЕ СЕ
ПРОВЕДАТ НА 02.12.2021 ГОДИНА И 03.12.2021 ГОДИНА**

I. ПИСМЕН ИЗПИТ

1. **Дата, час и място провеждане:** На 02.12.2021 година, от 09.30 часа в сградата на Съдебната палата – Стара Загора, булевард „Метрополит Методи Кусев“, етаж 1, Зала № 5.

2. **Време на провеждане - два астрономически часа /120 минути/ от обявяване на теста на участниците.**

В 09.30ч. всички кандидати трябва да се явят във фойейето на съда.

Всеки кандидат се легитимира с лична карта.

Преди заемане на място в залата, всеки кандидат се подписва в присъствен списък.

3. **Предмет на писмения изпит:** Кандидатите отговарят писмено на предварително изготвен тест, съдържащ в себе си 20 отворени въпроса, като 10 от тях са от областта на гражданското право и 10 от тях са от областта на наказателното право.

4. **Начин на провеждане:**

Писменият изпит е анонимен. На него се проверяват уменията на кандидатите за практическо прилагане на теоретическите знания, чрез отговаряне на въпросите от писмения тест.

Въпросите от теста, в писмен вид, както и листовите с хартия, на които участниците в конкурса трябва да пишат, се раздават след заемането на местата в залата до 10.00 часа.

Всеки кандидат получава 1 брой голям плик, 1 брой малък плик с фиш за попълване на личните данни /трите имена, ЕГН и подпис на кандидата/, както и 5 /пет/ броя листове, подпечатани с печата на Районен съд – Стара Загора.

Кандидатите отговарят на поставените с теста въпроси изчерпателно и задълбочено, като записват отговорите си със син химикал, без да оставят каквито и да било знаци и отбелязвания върху представените им листове.

Отговорите на всеки кандидат, както и неизписаните листи, след приключване на работа, се предават на комисията .

При предаване на писмената работа, членовете на комисията от Районен съд – Стара Загора, запечатват малкия плик пред кандидата, който предварително е попълнил личните си данни /трите имена, ЕГН и подпис на лицето/. Запечатаният малък плик, заедно с отговорите на казуса се поставят в големия плик и се запечатват от членовете на комисията, в присъствието на кандидата.

Получаването на допълнителни листи от кандидатите /също подпечатани с печат на съда/, се отразява в изготвения от комисията

протокол, като този протокол се подписва от съответния кандидат, получил листите.

Кандидатите могат да използват нормативни актове без направени отбелязвания в тях и без вметната в тях съдебна практика.

Кандидатите не могат да използват учебници и коментари.

Не се допуска ползването на компютри, мобилни телефони и други технически средства. При констатирано нарушение, конкурсната комисия отстранява кандидата от по-нататъшно участие, за което се съставя протокол.

5. Начин на оценяване:

Конкурсната комисия, в присъствието на Административния секретар на Районен съд град Стара Загора, на принципа на случайността, разпечатва големите пликкове и изписва еднакъв номер на малкия плик, големия плик и на писмената работа.

Малките пликкове остават за съхранение при Административния секретар на Районен съд град Стара Загора, а големите пликкове заедно с писмените работи остават в комисията за оценяване.

Писмените работи се проверяват и оценяват от членовете на конкурсната комисия, определени със заповед на Председателя на съда, независимо един от друг, без взаимна консултация и без обмяна на информация за оценките им, но при съобразяване от всички на правилните отговори.

Писмените работи се оценяват от всеки проверяващ по шестобалната система /оценки от 2 до 6/, с точност до 0,50.

Оценки върху писмената работа не се поставят. Всеки проверяващ записва своята оценка в работен протокол. Работните протоколи на членовете на комисията се предават на председателя на комисията за изготвяне на окончателния протокол, който се подписва от членовете на комисията. Крайната оценка е средноаритметично число от оценките на всички проверяващи.

При наличието на разлика в получените оценки повече от две единици, работата ще се оценява от арбитър /председателя на конкурсната комисия/, чиято оценка е окончателна.

След приключване на оценяването конкурсната комисия в пълен състав и с участието на Административния секретар на Районен съд град Стара Загора, проверява целостта на малките пликкове, разпечатва ги, идентифицира писмените работи и нанася оценките в протокол.

Резултатите от писмения изпит ще бъдат обявени на сайта и на информационното табло на Районен съд – Стара Загора, най – късно на сутринта на 03.12.2021 година в 09.30 часа.

До трети етап /устен изпит/събеседване върху въпроси от областта на гражданското, административното и наказателното

право от конкурса ще бъдат допуснати само кандидатите издържали писмения изпит с оценка не по-ниска от Мн.добър 4,50.

II. УСТЕН ИЗПИТ

1. Дата, час и място на провеждане: Етапа „Събеседване“ върху въпроси от областта на гражданското, наказателното и административното право, от конкурса за длъжността „Съдебен помощник“ в РС - Стара Загора ще се проведе на 03.12.2021 година от 10.00 часа в сградата на Съдебната палата – Стара Загора, булевард „Метрополит Методи Кусев“, етаж 1, Зала № 5. Допуснатите до третия етап кандидати се легитимират с лична карта.

2. На този етап се проверяват знанията на участника от областта на гражданското, наказателното и административното право и процес.

3. Конкурсната комисия провежда събеседване с всеки кандидат. Целта на събеседването е да се установи подготовката на кандидата за длъжността, за която кандидатства.

3.1. Задават се въпроси от областта на гражданското, административното и наказателното право и процеси, по практически въпроси, свързани с прилагането на нормативните актове, уреждащи дейността на съдилищата.

3.2. По време на събеседването се разрешава използването на нормативни актове.

4. Оценяването на притежаваните от кандидата професионални качества се формира на базата на следните критерии:

4.1. Практически познания на кандидатите в областта на материалното и процесуалното право;

4.2. Способност на кандидатите да боравят с нормативни актове, да извличат от тях необходимата информация, да вземат решения и да ги аргументират;

4.3. Ниво на обща правна култура;

4.4. Делови качества и способност за работа в екип.

5. При оценяване на устния изпит всеки член на Комисията преценява качествата на участника въз основа на неговите отговори по шестобална система (от 2 до 6) с точност до 0,50, като нанася оценките си в индивидуален протокол.

5. Оценката на участника на устния изпит представлява средноаритметично число от оценките на всички членове на конкурсната комисия и се вписва в протокол.

6. Конкурсната комисия извършва класиране на участника по получения бал, който е сбор от оценката от писмения и от устния изпит и го отразява в протокол, който се подписва от всички членове.

III. ОКОНЧАТЕЛЕН РЕЗУЛТАТ

1. Крайната оценка от конкурса е средноаритметично число от получените крайни оценки от втори и трети етап на конкурса за всеки отделен кандидат.

2. Когато няколко кандидати имат равен бал, конкурсната комисия класира кандидатите съобразно общия успех от държавните изпити.

3. За работата си комисията по провеждане на конкурса съставя протокол, в който отразява резултатите от двата етапа – писмен и устен, крайната оценка от конкурса и класирането.

4. Протоколът с класирането на кандидатите се съставя и представя на Председателя на съда в 3 - дневен срок от приключване на конкурса. Резултатът от крайния етап на конкурса ще се обяви участниците в 3 – дневен срок от провеждането му, като се публикува на интернет страницата на съда и се обяви на информационното табло на Районен съд град Стара Загора.

В А Ж Н О !!!

ВЪВ ВРЪЗКА с въведените временни противоепидемични мерки на територията на Република България, считано от 21.10.2021г. съгласно Заповед № РД-01-856/19.10.2021г. на Министъра на здравеопазването всички участници в конкурса, допуснати до втори и трети етап, **ВСЛУЧАЙ ЧЕ ЗАПОВЕДТА Е В СИЛА КЪМ МОМЕНТА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА**, трябва да са ваксинирани или преболедували COVID-19, което да е удостоверено с валидни документи за ваксинация или преболедуване по смисъла на Заповед № РД- 01-733 от 27.08.2021г. на Министъра на здравеопазването или да представят отрицателен резултат от проведено до 72 часа преди провеждането на втори и трети етап на конкурса изследване по метода на полимеразно верижна реакция за COVID-19 или бърз антигенен тест до 48 часа преди провеждането на втори и трети етап на конкурса, удостоверено чрез валиден документ съгласно заповед № РД- 01-733 от 27.08.2021г. на Министъра на здравеопазването. Да се уведомят по телефон допуснатите до втори и трети етап участници в конкурса за задължението за представяне на COVID сертификат и тестове.

Комисия по провеждане на конкурса за длъжността „Съдебен помощник”, назначена със Заповед № 172/22.10.2021 година на Председателя на Районен съд – Стара Загора:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: (п)

/Т.Минов/

ЧЛЕНОВЕ: 1. (п)

/Т.Илкова/

2. (п)

/Ж.Иванова/